



Rijksweg Zuid 17, Swalmen  
P achterzijde kantoor  
Postbus 9044  
6070 AA Swalmen

Tel. 0475-503700  
Fax 0475-504350  
info@vlpnotarissen.nl  
www.vlpnotarissen.nl

**AFSCHRIFT**

2018.0217.01 - JP -

REP NR.:  
OPRICHTING STICHTING  
23 MAART 2018  
MARTENS-POSTHUMUS

Heden, drie en twintig maart tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Johanna -----  
Petronella Maria Louisa Martens-Posthumus, notaris te Roermond: -----  
de heer **Jacobus Anna Maria Mathias Neelen**, wonende te 6086 CV Neer, gemeente-----  
Leudal, Ericalaan 16, geboren te Neer op achttien oktober negentienhonderdeenenzestig, ---  
identiteitsbewijs: Nederlandse identiteitskaart nummer ILJ2RF1J2, geldig tot zesentwintig-  
september tweeduizend achttien, gehuwd. -----

**De comparant verklaarde** bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor---  
de navolgende statuten vast te stellen: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

1. De stichting is genaamd: **Stichting Unifil Reünie**. -----
2. De stichting heeft haar zetel in **Zundert**. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. het bevorderen van het contact tussen voormalige Unifil militairen en hun -----  
familieleden;-----
  - b. het organiseren van festiviteiten en evenementen ten behoeve van de vereniging--  
met volledige rechtsbevoegdheid: **Nederlandse Unifil Vereniging**, gevestigd te--  
Steenwijk, feitelijk adres Verlengde Kerkweg 52 te 8085 BS Doornspijk, -----  
ingeschreven in het handelsregister onder dossier nummer: 05062914;-----
  - c. het verwerven van fondsen en het ter beschikking stellen daarvan aan genoemde -  
vereniging;-----

- d. het verrichten van alle mogelijke ondersteunende werkzaamheden ten behoeve ---  
van genoemde vereniging;-----
- e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de -----  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van -----  
activiteiten, zoals bijeenkomsten, alsmede het organiseren van reünies en voorts met --  
alle wettige middelen die voor het bereiken van gemeld doel bevorderlijk zijn.-----
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan oprichter(s) of aan hen die deel uitmaken-  
van haar organen, noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatsten betreft de-----  
uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.-----

## BESTUUR-----

### Artikel 3-----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste een (1) en ten hoogste negen (9) natuurlijke -----  
personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester ----  
aanwijzen.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie -----  
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één---  
persoon worden vervuld.-----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----  
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende --  
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid)-----  
binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de-----  
benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende-----  
bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld-----  
bestuur.-----
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel ---  
recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte -----  
kosten.-----

## BESTUURSVERGADERINGEN-----

### Artikel 4-----



1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de ----- oproeping bepaald. -----
2. a. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----  
b. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering--- van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde ---- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de ----- bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen - punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van ----- oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te - behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, - kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven---- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. --
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe - aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de----- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders- en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

#### BESTUURSBESLUITEN -----

##### Artikel 5 -----

1. a. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ---- meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of -- vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten-----

- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de--  
 voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij--  
 slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----
- b. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders----  
 aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----  
 bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de  
 eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal-----  
 aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de-----  
 onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij --  
 de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een  
 besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----  
 vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de  
 gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun  
 mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de-----  
 ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- -----  
 ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----  
 bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ----  
 stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de  
 stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----  
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -----  
 voorzitter van de vergadering. -----

#### BESTUURSBEVOEGDHEID -----

##### Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----  
 verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen-----



Een dergelijk besluit mag echter enkel worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde ----- bestuursleden. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----- aanvaard. -----

#### VERTEGENWOORDIGING -----

##### Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
4. Tegen een handelen in strijd met het bepaalde in artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen ----- derden een beroep worden gedaan. -----

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

##### Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

##### Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -----

deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ---  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----  
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen  
worden gekend. -----

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ---  
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en  
vast te stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en ---  
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

#### REGLEMENT -----

##### Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden  
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel  
11 lid 1 van toepassing. -----

#### STATUTENWIJZIGING -----

##### Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden ---  
genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte-  
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd  
zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet gehaald, dan kan in  
een binnen een maand, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering, ---  
bijeengeroepen vergadering een besluit tot statutenwijziging worden genomen met een  
meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht  
het aantal alsdan aanwezige bestuursleden. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder --  
bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----

#### ONTBINDING EN VEREFFENING -----

##### Artikel 12 -----



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is --- het bepaalde in artikel 11 lid 1 en lid 2 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van -- haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk --- van kracht. -----
5. Een overschot na vereffening komt volledig ten goede aan voornoemde vereniging ---- Nederlandse Unifil Vereniging. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden----- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn berusten onder de door de--- vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

#### SLOTBEPALINGEN-----

##### Artikel 13-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.---

#### SLOTVERKLARING(EN)-----

1. Voor de eerste maal bij deze akte wordt in functie benoemd genoemde heer Neelen, --- als voorzitter. -----
2. Het zaaks- en correspondentie-adres van de stichting: Hellegatweg 5 te 4891 ST ----- Rijsbergen. -----

#### SLOT-----

**WAARVAN AKTE** is verleden te **SWALMEN** op de datum in het hoofd van deze akte--- vermeld.-----

#### **De comparant is mij, notaris, bekend.**-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft - verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben ----- kennisgenomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte----- voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de----- comparant en vervolgens door mij, notaris. De ondertekening door mij notaris, heeft ----- plaatsgevonden om acht uur en vijfenveertig minuten (08:45 uur). -----

Handtekeningen volgen.

Uitgegeven voor afschrift.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of connected loops and curves, typical of a cursive signature.